

PLANO DE TRABALHO

SECRETARIA EXECUTIVA DE

PESSOA COM DEFICIÊNCIA -

SEPCD

Plano de Trabalho

Dados Cadastrais

Contratado Associação Núcleo 21	CNPJ 45.144.538/0001-08
Endereço Rua Ida Chiaramonte de Deus, 75 - Vila Yolanda, Osasco - SP, Brasil	

Equipe da Parceria

Nome		Perfil
1	Gisele Aparecida Borba	Autoridade Máxima da Entidade - Presidente
2	Gerson Dias Pessoa	Autoridade Máxima do Órgão Público – Prefeito
3	Francinete de Souza Vieira	Comissão de Monitoramento e Avaliação
4	Aline Souza Borba	Conselho Fiscal
5	Thais Vincoletto de Souza Santos	Conselho Fiscal
6	Vera Lucia de Souza	Conselho Fiscal
7	Orlando Singerote	Gestor Financeiro
8	Ana Caroline Theodoro	Gestor de Projeto
9	Larissa Maria da Silva Chavantes	Gestor do Projeto Suplente
10	Caroline do Amparo Cerqueira	Ordenador de Despesa Órgão Público Parceiro
11	Cristiane Furlan Palmeira Celegato	Ordenador de Despesa Órgão Público Parceiro
12	Érica Fernanda Ursullina Lemos	Ordenador de Despesa Órgão Público Parceiro
13	Gisele Aparecida Borba	Responsável Técnico
14	Thiago Lennon de Souza	Secretário Entidade
15	Caroline do Amparo Cerqueira	Secretário Órgão Público
16	Cristiane Furlan Palmeira Celegato	Secretário Órgão Público
17	Érica Fernanda Ursullina Lemos	Secretário Órgão Público

Descrição do Plano de Trabalho

Nome TF 129/2024 - Associação Núcleo 21 - Emenda		
	Vigência 25/03/2025 ~ 24/11/2025	
Objeto Melhorar o atendimento de crianças, adolescentes e jovens com deficiência intelectual, síndrome de down e TEA.		

Formulários de Planejamento

Histórico da Organização da Sociedade Civil

Associação Núcleo 21, nasceu do desejo de sua presidente, Gisele Borba, em ajudar no desenvolvimento socio psicocognitivo de crianças e adolescentes com síndromes e doenças intelectuais e que vivem em vulnerabilidade social, formada em Psicologia, Pós-graduada em Neuropsicologia, ABA (análise do Comportamento Aplicada), e Especialização em Síndrome de Down.

Ativista e promotora da justiça social para pessoas com síndromes Trissomia 21 (Síndrome de Down) e TEA (transtorno do espectro autista) há 4 anos acompanhamos mais de 50 famílias de baixa renda e em vulnerabilidade social, com Transtorno do Espectro Autista (TEA), Transtorno Global do Desenvolvimento (TGD) e Síndrome de Down (Trissomia 21), buscando sua reabilitação, autonomia, promoção a vida de inclusão a vida comunitária e melhoria da qualidade de vida.

Além disso a Associação Núcleo 21 visa ofertar um conjunto de atendimentos, proporcionando aplicação de testes padronizados, além de proporcionar a(HD) Hipótese Diagnóstica e contribuir com a entrega do relatório final, buscando a desconstrução de mitos e preconceitos.

Público Alvo

- a) Faixa Etária: Crianças, Adolescentes e Jovens entre 7 e 28 anos
- b) Caracterização do público-alvo: Pessoas com deficiências intelectuais com foco em síndromes de Down e TEA

Descrição da Realidade

O atendimento neuropsicológico é fundamental para indivíduos com Síndrome de Down, pois auxilia no desenvolvimento de habilidades cognitivas, na regulação emocional, na adaptação social, além da melhoria motora e na autonomia dos atendidos. Esse acompanhamento especializado contribui para uma melhor qualidade de vida e inclusão dos indivíduos com Síndrome de Down na sociedade.

O tratamento neuropsicológico é um tratamento muito caro e muitas famílias, crianças e adolescentes que atendemos não tem condições financeiras de arcar com esse tipo de tratamento, pois são famílias que vivem em vulnerabilidade social, sendo assim possibilitaremos um tratamento de qualidade de forma gratuita para essas famílias.

Objetivo Geral

Melhorar a qualidade do atendimento de crianças e adolescentes portadoras de síndromes de Down e TEA e suas famílias em um ambiente adequado e acolhedor proporcionando a melhora significativa no tratamento e desenvolvimento de nossos usuários.

Metodologia

Plano de Tratamento Social para Crianças e Adolescentes com Síndrome de Down

1. Avaliação Inicial

Objetivo: Compreender as necessidades individuais, habilidades e desafios da criança ou adolescente.

Métodos:

- 1. Entrevistas com os pais e cuidadores.

Avaliações observacionais em diferentes ambientes (escola, casa, atividades sociais). Questionários e

escalas de desenvolvimento;

2. Definição de Objetivos

Curto Prazo: Melhorar habilidades de comunicação, aumentar a participação em atividades sociais e reduzir comportamentos desafiadores.

Médio Prazo: Desenvolver habilidades de independência, aumentar a autoestima e promover amizades.

Longo Prazo: Preparar para a vida adulta, incluindo habilidades de trabalho e participação comunitária.

3. Intervenções e Atividades

Terapias Psicológicas, Motoras, Comportamentais:

Trabalhar habilidades motoras finas e grossas;

Aplicação de testes, diagnósticos assertivos, laudos médicos e acompanhamento no desenvolvimento;

Melhorar a comunicação verbal e não verbal;

4. Revisões Regulares:

Encontros mensais ou trimestrais para avaliar o progresso e ajustar o plano conforme necessário.

Feedback: Coleta de feedback contínuo de pais, professores e da própria criança/adolescente.

Quadro de Recursos Humanos - RH

NOME	PROFISSÃO	FUNÇÃO
GISELE APARECIDA BORBA	PSICOLOGA	TECNICA RESPONSÁVEL

Cronograma Físico

Objetivo Específico / Atividades	Início	Término	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
Objetivo Específico 1 - Melhorar o atendimento dos usuários e precisão no diagnóstico das síndromes atendidas pela OSC.	25/03/2025	24/11/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00

Resultado esperado: Melhorar a avaliação clínica para possibilitar a autonomia dos usuários.						
Meta a ser atingida: 70% com maior autonomia nas atividades diárias.						
Indicadores de aferição: Usuários com evolução de autonomia demonstrada em relatórios						
Meios de verificação: Relatórios						
Atividade 1 - Avaliação de funções cognitivas e comportamentais dos atendidos	25/03/2025	24/11/2025	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Objetivo Específico 2 - Melhorar a estratégia dos atendimentos e possibilidade de aumento do número de usuários.	25/03/2025	24/11/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Resultado esperado: Melhorar a economicidade do projeto e majorar o número de usuários no projeto.						
Meta a ser atingida: Aumento de 30% de usuários até o fim do projeto.						
Indicadores de aferição: Busca ativa de novos usuários						
Meios de verificação: Relatórios, Documentos comprobatórios e acompanhamento operacional.						
Atividade 1 - Adequação de projetos e documentação para melhoria na qualidade e no atendimento dos atendidos	25/03/2025	24/11/2025	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Objetivo Específico 3 - Proporcionar um ambiente mais adequado e acolhedor para melhorar a experiência dos usuários e familiares.	25/03/2025	24/11/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Resultado esperado: Atingir a melhoria na satisfação dos usuários e familiares.						
Meta a ser atingida: Aumentar 30% as avaliações positivas do projeto.						
Indicadores de aferição: Usuários melhores satisfeito com projeto e melhor avaliado						
Meios de verificação: Pesquisa de satisfação						
Atividade 1 - Melhoria na qualidade do atendimento e melhor mobilidade para os atendidos	25/03/2025	24/11/2025	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	

Indicadores Físicos | Previsão

< < <

Atividades: Avaliação de funções cognitivas e comportamentais dos atendidos				
Indicador	Descrição	Previsto	% para aferição de atingimento	
Atendimentos		10	entre 80%	e 100%
Atividades: Adequação de projetos e documentação para melhoria na qualidade e no atendimento dos atendidos				
Indicador	Descrição	Previsto	% para aferição de atingimento	
Adequação		1	entre 100%	e 100%
Atividades: Melhoria na qualidade do atendimento e melhor mobilidade para os atendidos				
Indicador	Descrição	Previsto	% para aferição de atingimento	
Reforma		1	entre 100%	e 100%

Fontes de Recurso

Fonte de Recurso	Tipo	Valor
Prefeitura do Município de Osasco	Municipal	R\$ 24.494,05

Plano de Aplicação | por Item de Aquisição

Bem/Serviço	Natureza de Despesa	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
Assessoria de Prestação de Contas	7.40 - Assessoria Contábil	9.00	R\$ 755,56	R\$ 6.800,00
	UNIDADE			
	Fonte 1	Prefeitura do Município de Osasco		R\$ 6.800,00
Reforma do Espaço	7.13 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	8.00	R\$ 862,50	R\$ 6.900,00
	UNIDADE			
	Fonte 1	Prefeitura do Município de Osasco		R\$ 6.900,00
Compra de KIT de Aplicação de Testes Neuropsicológico.	5.18 - Material Didático	8.00	R\$ 462,50	R\$ 3.700,00
	UNIDADE			
	Fonte 1	Prefeitura do Município de Osasco		R\$ 3.700,00

Compra de Estrutura Integração sensorial	9.11 - Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos	8.00	R\$ 553,92	R\$ 4.431,36
	UNIDADE			
	Fonte 1	Prefeitura do Município de Osasco		R\$ 4.431,36
Outros Materiais de Consumo	5.19 - Outro Materiais de Consumo	8.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	UNIDADE			
	Fonte 1	Prefeitura do Município de Osasco		R\$ 0,00
Outros Serviços de Pessoas Jurídicas	7.37 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	8.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	UNIDADE			
	Fonte 1	Prefeitura do Município de Osasco		R\$ 0,00
Outros Materiais Permanentes	9.18 - Outros Materiais Permanentes	8.00	R\$ 312,50	R\$ 2.500,00
	UNIDADE			
	Fonte 1	Prefeitura do Município de Osasco		R\$ 2.500,00
Devolução ao Órgão Concedente	13.1 - Valor Devolvido ao Órgão Concedente	9.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	UNIDADE			
	Fonte 1	Prefeitura do Município de Osasco		R\$ 0,00
Rendimento Líquido	12.1 - Rendimento Líquido	1.00	R\$ 162,69	R\$ 162,69
	UNIDADE			
	Fonte 1	Prefeitura do Município de Osasco		R\$ 162,69

Plano de Aplicação | por Natureza de Despesa

Natureza de Despesa	Valor
5 - Materiais de Consumo	R\$ 3.700,00
5.18 - Material Didático	R\$ 3.700,00
5.19 - Outro Materiais de Consumo	R\$ 0,00
7 - Serviços de Terceiros	R\$ 13.700,00
7.40 - Assessoria Contábil	R\$ 6.800,00
7.13 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	R\$ 6.900,00
7.37 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 0,00
9 - Equipamentos e Material Permanente	R\$ 6.931,36
9.11 - Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos	R\$ 4.431,36
9.18 - Outros Materiais Permanentes	R\$ 2.500,00
12 - Rendimento Líquido	R\$ 162,69
12.1 - Rendimento Líquido	R\$ 162,69
13 - Devoluções	R\$ 0,00
13.1 - Valor Devolvido ao Órgão Concedente	R\$ 0,00

Cronogramas de Desembolso

Geral (R\$ 24.331,36)

MAR / 2025	ABR / 2025	MAI / 2025	JUN / 2025	JUL / 2025	AGO / 2025
R\$ 24.331,36	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
SET / 2025	OUT / 2025	NOV / 2025			
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00			

Prefeitura do Município de Osasco (R\$ 24.331,36)

MAR / 2025	ABR / 2025	MAI / 2025	JUN / 2025	JUL / 2025	AGO / 2025
R\$ 24.331,36	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
SET / 2025	OUT / 2025	NOV / 2025			
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00			

Cronogramas de Despesas

Geral (R\$ 24.331,36)

ABR / 2025 R\$ 17.400,00	MAI / 2025 R\$ 6.931,36	JUN / 2025 R\$ 0,00	JUL / 2025 R\$ 0,00	AGO / 2025 R\$ 0,00	SET / 2025 R\$ 0,00
OUT / 2025 R\$ 0,00					

Geral (R\$ 24.331,36)

ABR / 2025 R\$ 17.400,00	MAI / 2025 R\$ 6.931,36	JUN / 2025 R\$ 0,00	JUL / 2025 R\$ 0,00	AGO / 2025 R\$ 0,00	SET / 2025 R\$ 0,00
OUT / 2025 R\$ 0,00					

Gisele Aparecida Borba
Cargo Autoridade Máxima da Entidade - Presidente